



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН
АДМІНІСТРАЦІЯ
ПІЩАНІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО
ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕСЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛОГИ
ПЕСЧАНОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

298431, Республика Крым, Бахчисарайский район с. Песчаное, ул. Набережная, 3а, тел/факс: (3-6554) 9-25-48,
email: peschanoe-soviet@bahch.rk.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 декабря 2017 года

с.Песчаное

№ 934

*Об утверждении Порядка разработки,
реализации и оценки эффективности
ведомственных целевых программ
Песчановского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым*

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Совета министров Республики Крым от 5 февраля 2016 г. № 36 «О Порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», руководствуясь Уставом муниципального образования Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, Администрация Песчановского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте Администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (<http://peschanovskoe-adm.ru>)
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Песчановского
сельского поселения



Кузнецова Е.Н.



Приложение
к Постановлению администрации
Печановского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым
от 05.12.2017 г. № 934

ПОРЯДОК **разработки, реализации и оценки эффективности** **ведомственных целевых программ Печановского сельского поселения** **Бахчисарайского района Республики Крым**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ Печановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ Печановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – ведомственные целевые программы).

1.2. Ведомственная целевая программа является документом, содержащим комплекс скоординированных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи муниципальной программы Печановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, а также измеряемые целевые индикаторы. Ведомственная целевая программа является самостоятельным документом.

1.3. Ведомственная целевая программа разрабатывается на срок, необходимый для достижения целей муниципальной программы.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Ведомственная целевая программа содержит:

паспорт ведомственной целевой программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

обоснование необходимости принятия ведомственной целевой программы и ее соответствие задаче муниципальной программы;

цель, задачи и срок реализации ведомственной целевой программы;

мероприятия ведомственной целевой программы, включая информацию о сроках реализации каждого мероприятия и описание ожидаемых результатов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

целевые индикаторы реализации ведомственной целевой программы;

механизм управления реализацией ведомственной целевой программы, включающий в себя распределение полномочий и ответственности между структурными подразделениями главного распорядителя средств бюджета,

отвечающими за ее реализацию.

2.2. Мероприятия ведомственной целевой программы не могут дублировать мероприятия других ведомственных целевых программ, муниципальных программ. Каждая ведомственная целевая программа может быть включена только в одну муниципальную.

2.3. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

III. РАЗРАБОТКА ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

3.1. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается главным распорядителем средств бюджета по согласованию с ответственным исполнителем соответствующей муниципальной программы.

3.2. Разработка проекта ведомственной целевой программы осуществляется главным распорядителем средств бюджета.

К проекту ведомственной целевой программы прилагаются:

расчеты финансовых ресурсов, необходимых для реализации ведомственной целевой программы;

копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости) между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование ведомственной целевой программы за счет внебюджетных источников.

3.3. Специалист администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в срок до 20 рабочих дней проводит оценку проекта ведомственной целевой программы на предмет его соответствия требованиям настоящего Порядка, по результатам которой готовится заключение.

3.4. В случае подготовки специалистом администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым отрицательного заключения, проект ведомственной целевой программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект ведомственной целевой программы направляется специалисту администрации для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 10 рабочих дней.

3.5. Ведомственные целевые программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются Главой администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым до 1 октября текущего финансового года.

3.6. Объем средств, планируемых на реализацию ведомственной целевой программы, подлежит обязательной корректировке после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с учетом норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

4.1. Финансовое обеспечение реализации ведомственных целевых программ в части расходных обязательств Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - бюджетные ассигнования), а также средств других бюджетов бюджетной системы и внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в ведомственной целевой программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию ведомственной целевой программы, ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями подготавливает проект постановления администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым о внесении изменений в ведомственную целевую программу, касающихся ее финансового обеспечения, перечня мероприятий на текущий и последующие годы, не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

V. РЕАЛИЗАЦИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ И ОЦЕНКА ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

3.1. Ведомственная целевая программа реализуется соответствующим главным распорядителем средств бюджета.

3.2. Контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы осуществляется ответственным исполнителем соответствующей муниципальной программы.

3.3. Главный распорядитель средств бюджета до 05 апреля, 05 июля, 05 октября текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет ответственному исполнителю соответствующей муниципальной программы отчеты о ходе реализации ведомственной целевой программы.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей ведомственной целевой программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ведомственная целевая программа

(наименование ведомственной целевой программы)

Паспорт ведомственной целевой программы

1. Наименование ведомственной целевой программы;
2. Наименование муниципальной программы _____ сельского поселения;
3. Наименование подпрограммы муниципальной программы _____ сельского поселения;
4. Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы;
5. Цели, задачи и целевые показатели* ведомственной целевой программы:

N п/п	Цели, задачи ведомственной целевой программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
1	Цель 1.			
1.1	Задача 1.			
1.1.1	Наименование целевого показателя (единица измерения)			
1.1.2	Наименование целевого показателя (единица измерения)			
1.2	Задача 2.			
1.2.1	Наименование целевого показателя (единица измерения)			
1.2.2	Наименование целевого показателя (единица измерения)			

6. Срок реализации ведомственной целевой программы;
7. Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования		
	республиканский бюджет	внебюджетные средства	всего
Всего			

8. Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы:

* - целевые показатели ведомственной целевой программы должны отвечать одному из следующих условий:
определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Мероприятия ведомственной целевой программы

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)	
1	Задача 1.					
1.1						
1.2						
2	Задача 2.					
2.1						
2.2						

Отчет
о ходе реализации ведомственной целевой программы (наименование
ведомственной целевой программы)

за _____
(отчетный период)

Таблица 1. Сведения о финансировании и освоении средств ведомственной целевой программы

Всего		Средства бюджета		Внебюджетные источники	
профинансировано	освоено	профинансировано	освоено	профинансировано	освоено

Таблица 2. Сведения о выполнении мероприятий ведомственной целевой программы

Наименование мероприятия, предусмотренного к выполнению в отчетном периоде	Результаты реализации	Причина невыполнения мероприятия

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета

(подпись)

Ф.И.О.