



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПІЩАНІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО
ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕСЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛОГИ
ПЕСЧАНОВЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

298431, Республика Крым, Бахчисарайский район с. Песчаное, ул. Набережная, 3а, тел/факс: (3-6554) 9-25-48,
email: peschanoe-sovet@bahch.rk.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 декабря 2017 года

с.Песчаное

№ 933

*Об утверждении Порядка принятия
решений о разработке муниципальных
программ, формирования и реализации*

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, Администрация Песчановского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формировании и реализации, согласно Приложения.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте Администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (<http://peschanovskoe-adm.ru>)
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
4. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Песчановского
сельского поселения



Кузнецова Е.Н.



Приложение

к Постановлению администрации
Песчановского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым
от 05.12.2017 г. № 933

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации

1. Общие положения

Муниципальная программа Администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – муниципальная программа) - это система мероприятий, согласованных по задачам, реализуемым ответственным исполнителем и соисполнителям муниципальной программы, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающим достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития Песчановского сельского поселения.

Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются Администрацией Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, определенной в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

1.2. Муниципальная программа подлежит утверждению постановлением Администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым до 01 ноября года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации муниципальной программы.

1.3. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ и не должен превышать 10 лет.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений Концепции социально-экономического развития Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, стратегии социально-экономического развития Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и иных нормативных правовых актов.

2.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к

настоящему Порядку;

характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере;

основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

мероприятия муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы.

2.4. Подпрограмма содержит:

паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

мероприятия подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии утверждаются постановлением Администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о необходимости прекращения действия или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

3. Порядок разработки муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждаемым постановлением Администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

3.2. Перечень муниципальных программ формируется ответственным исполнителем с учетом предложений специалистов Администрации поселения в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется до 01 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, включаемых в них подпрограмм, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в форме проекта постановления Администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы,

установленными в разделе 2 настоящего Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

расчеты финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):

между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;

между ответственным исполнителем и органами местного самоуправления, подтверждающими финансирование муниципальной программы за счет средств бюджета поселения;

копии писем о намерениях участия в муниципальной программе.

3.5. Для проведения финансово-экономической экспертизы проект муниципальной программы с материалами, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка, направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату Бахчисарайского района Республики Крым.

3.6. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

3.7. Проект постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с главным бухгалтером поселения.

Проект постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся объемов и источников финансирования, с расчетами финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, направляется в Контрольно-счетную палату Бахчисарайского района Республики Крым для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.8. Согласование проекта муниципальной программы, проекта постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в сроки, определенные Регламентом Администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения (далее - бюджетные ассигнования).

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета сельского поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Песчановского сельского совета об утверждении бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на

плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения и планирования бюджетных ассигнований.

4.4. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств федерального, республиканского бюджета, бюджета муниципального района и внебюджетных источников.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, обеспечивает их согласование с Главой администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

5.2. Руководитель МКУ «АХЦ «Песчаное» представляет Главе Администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

5.3. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет главный бухгалтер поселения, путем подготовки сводного отчета по объемам финансирования программ в разрезе источников и результатов освоения средств до 20 июля текущего года и до 01 апреля года, следующего за отчетным согласно приложению №5 (таблица 1). Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным, докладываются Главе Администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ,
формирования и реализации

ПАСПОРТ
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

1. Основания для разработки и принятия муниципальной программы:
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
3. Соисполнители муниципальной программы:
4. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):
5. Цели, задачи и целевые показатели <*> муниципальной программы:

N п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1					
1.1.	Задача 1					
1.1.1.	Показатель 1					
1.1.2.	Показатель 2					
1.2.	Задача 2					
1.2.1.	Показатель 1					
1.2.2.	Показатель 2					
2.	Цель 2					
2.1.	Задача 1					
2.1.1.	Показатель 1					
2.1.2.	Показатель 2					
2.2.	Задача 2					
2.2.1.	Показатель 1					
2.2.2.	Показатель 2					

6. Сроки реализации муниципальной программы:

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муници пальног о района	внебюд жетные средств а	бюджет сельског о поселен ия	всего
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

<*> - целевые показатели муниципальной программы должны отвечать одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение № 2
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных
программ, формировании и
реализации

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименовани е мероприятия	Исполни тель	Срок реал и- заци и	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципаль ной программы)	Источ ник финан си- рован ия	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача							
1.1.								
1.2.								
2.	Задача							
2.1.								
2.2.								
3.	Задача							
3.1.								
3.2.								

Примечание: при наличии подпрограмм в графе 2 указывается: "реализация подпрограммы." (без детализации по мероприятиям подпрограммы).

Приложение № 3
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных
программ, формировании и
реализации

Паспорт подпрограммы

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

1. Исполнители подпрограммы:

2. Задачи и целевые показатели <*> подпрограммы муниципальной программы:

N п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1					
1.1.	Показатель 1					
1.2.	Показатель 2					
2.	Задача 2					
2.1.	Показатель 1					
2.2.	Показатель 2					
3.	Задача 3					
3.1.	Показатель 1					
3.2.	Показатель 2					

3. Сроки реализации подпрограммы:

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местн ыебюд жеты	внеб юдже тные средс тва	бюджет сель- ского посе- ления	всего
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГ О						

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

<*> - целевые показатели подпрограммы должны отвечать одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального статистического наблюдения;

определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение № 4
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных
программ, формировании и
реализации

Мероприятия подпрограммы

(наименование подпрограммы)

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача							
1.1.								
1.2.								
1.3.								
1.4.								

Приложение № 5
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ, формировании и реализации

(тыс. руб.)
Отчет о ходе реализации муниципальной программы <*>

за _____
(отчетный период)
(наименование муниципальной программы)

Таблица 1 - Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

	Всего		Средства областного бюджета			Средства местного бюджета			Внебюджетные источники		Средства федерального бюджета	
	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего по муниципальной программе, в том числе: <*>												
подпрограмма 1												
подпрограмма 2												

<*> - отчет должен быть согласован с главным бухгалтером поселения.
<*> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результаты реализации	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма <*>			
1.1.	Мероприятие 1			
1.2.	Мероприятие 2			

<*> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя			Обоснование отклонений значений целевого показателя отчетного периода
		год, предшествующий отчетному	план на год	факт за отчетный период	
	2	3	4	5	6